

KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**KRĀSLAVAS NOVADA**

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PĪLĀDZĪTIS”**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4201900582

Aronsona ielā 1, Krāslavā LV-5601, tālrunis 65622249, fakss 65622259, e-pasts piladzitis@kraslava.lv

KRĀSLAVAS NOVADA PII “PĪLĀDZĪTIS”

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2022./2023. – 2024./2025. mācību gadiem**

Krāslavā

Izstrādāts, pamatojoties uz 02.12.2014. MK noteikumiem Nr.737

„Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”

APSTIPRINĀTS

Ar 25.08.2022. Krāslavas novada pašvaldības

sēdes lēmumu (protokols Nr. 13, 16.§ )

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA.**

**Misija:**

Veidot katram bērnam piemērotu, intelektuāli izaicinošu un bagātinošu, fiziski un emocionāli drošu mācību vidi, īstenojot iekļaujošo, diferencēto, individualizēto mācību un audzināšanas procesu, ņemot vērā izglītojamo intereses, vajadzības, spējas un talantus.

**Vīzija:**

Kļūt par izglītības iestādi Krāslavas novadā, kurā katrs realizē savas stiprās puses.

**Vērtības:**

* Jēgpilnība – visas mācību un audzināšanas procesā iesaistītās puses izvēlas izglītojamo vecumposmam, spējām, vajadzībām un interesēm piemērotas metodes, mācību līdzekļus, materiālus, informāciju tehnoloģijas.
* Līdzatbildība – ikviens darbinieks ir iesaistīts iestādes vīzijas, mērķu un vērtību plānošanā, apspriedē un praktiskā īstenošanā; katrs darbinieks uzņemas personīgu atbildību par savu pienākumu izpildi, produktīvi izmanto resursus un savas stiprās puses, saskaņo pašattīstības plānus ar iestādes misiju, ir pašdisciplinēts, pašmotivēts un strādā ar entuziasmu.
* Pilsoniskums **–** darbinieki, bērni un viņu vecāki aktīvi un atbildīgi līdzdarbojas valsts un vietējās kopienas dzīves procesos un iniciatīvās, grupu un iestādes kārtības noteikumu izveidē un ievērošanā, rīkojas videi draudzīgi.

#### ****Kvalitātes politika:****

#### Iestādes vadības komanda, skolotāji, atbalsta personāls, tehniskie darbinieki apzinās, ka plānoto rezultātu un panākumus varēs gūt tikai komandas kopdarbībā; visas iesaistītās puses izprot izaicinājumus un ir pretīnākošas to risinājumos; katrs komandas dalībnieks zina, kāda ir viņu loma un veicamie pienākumi un kā viņu darbība ikdienā sekmē (vai kavē) iekļaujošas pirmsskolas veidošanos.

#### Mēs apņemamies katrs savā ikdienas darbā būt atvērti, iecietīgi, izprotoši un iekļaujoši, jo tas palīdz mums pašiem un iestādei būt spēcīgiem; iestādē tiek ievērota demokrātiska, toleranta un cieņpilna komunikācija, katrs tiek uzklausīts, tiek nodrošināta atklāta saziņa, attiecības ir lietišķas un konstruktīvas, tiek nodrošināta „360 atgriezeniskā saikne”.

#### Katrs pedagogs izprot un īsteno vienotu, mērķtiecīgu mācību un audzināšanas procesu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem, orientējas to sasniegšanas kvantitatīvajos un kvalitatīvajos rādītājos.

1. **STRATĒĢISKIE ILGTERMIŅA MĒRĶI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mērķis | Mērķis paredz | Plānotie kvantitatīvie un kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti | Periods | Pamatojums |
| Iestādei | Vadītājai | Politikas plānošanas dokuments |
| Izveidotā atbalsta sistēma rada mācīšanās kopienu, kurā skolotāji un vadība profesionāli attīstās. | Atbalstīt un veicināt iestādes pedagogu daudzpusīgas izaugsmes iespējas un labbūtību. | Izveidota motivācijas sistēma darbinieku profesionālās kompetences pilnveidei. Tiek analizēta personāla apmierinātība ar darba apstākļiem un profesionālās attīstības iespējām.Notiek veiksmīga jauno kolēģu adaptācija darba kolektīvā. | Iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana 2026./2027. mācību gadā.Īstenota regulāra profesionāla pilnveide par pārvaldības aktuālajiem jautājumiem, pilnveidojot/padziļinot savas (vadītāja) zināšanas vadībā, komunikācijā, digitālā pratībā.Nodrošināta profesionālās kompetences pilnveide personālam, sabalansējot iesaistīto pušu vajadzības un iespējas sasniegt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības.Pedagogu un atbalsta personāla skaita stabilitāte.Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi ar citu izglītības iestāžu pedagogiem par aktuālajiem mācību un audzināšanas jautājumiem, popularizējot labās prakses piemērus (jaunā mācību satura un pieejas ieviešana, pašvadīta mācīšanās, mācību vides pielāgošana jaunajai mācību pieejai utt.). | 2022.-2028.gg. | 07.01.2022. IKVD ekspertu komisijas izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojumā izvirzīti uzdevumi izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai.sadarbībā ar dibinātāja deleģētu pārstāvi (IP) noformulēti iestādes vadītājas profesionālās darbības mērķi, to sasniegšanas kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji un indikatori. (28.02.2022. Rīkojums Nr. 1.5/11); izstrādāts un 07.03.2022. saskaņots ar IP Rīcības plāns Krāslavas novada PII „Pīlādzītis” izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības uzlabošanai. |
| Izveidotā iekļaujošā vide bērniem, kurā ir sasniegts un iekļauts katrs bērns. | Atbalstīt gan bērnus ar īpašām vajadzībām, gan talantīgus bērnus, lai visi var sasniegt katra bērna stiprajām pusēm un varēšanai nozīmīgus panākumus, nodrošinot katra attīstībai kvalitatīvu pamatu un daudzpusīgas iespējas. | Apdāvināto bērnu atbalsts: nodarbības pēc individuālā plāna vai programmas pēc vecāku izvēles.Talantīgo bērnu sasniegumi konkursos, izstādēs Valsts līmenī.Tiek realizētas 8 dažādas speciālās pirmsskolas izglītības programmas: bērniem ar valodas, fiziskās, jauktiem attīstības traucējumiem un somatiskām saslimšanām.Pakāpenisks atbalsta personāla štatu pieaugums bērnu ar speciālām vajadzībām atbalstam: asistenti (no pašvaldības finansējuma) bērniem-invalīdiem jaunākiem par 5 gadiem, speciālais pedagogs, vismaz 4 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguve sertifikāta ieguvei speciālajā izglītībā „Pedagoģiskā atbalsta sistēma bērniem ar speciālām vajadzībām iekļaujošas izglītības kontekstā” (B) 72 h apjomā.Licencētas divas „Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar **garīgās veselības** traucējumiem” (latviešu / krievu mācību valodā) – autiskā spektra traucējumu bērnu atbalstam. Izglītojamo vecāku apmierinātības monitorings par bērnu mācību programmas noslēgumā sasniegto rezultātu, t.sk., par apdāvināto izglītojamo un bērnu ar īpašām vajadzībām atbalstu. | Iestādes ikgada budžetā nodrošināts nepieciešamo līdzekļu daudzums, kas tiek ieguldīts personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidē, lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus un risinātu mācību pielāgošanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.Izglītojamo skaita stabilitāte. | 2022.-2028.gg. | Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027. gadam.Krāslavas novada attīstības programma 2022.-2028. gadam, investīciju plāns2021. gada 22. jūnija Ministru kabineta rīkojums Nr. 436 „Par Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027. gadam”17.11.2021. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums, saskaņots ar Krāslavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāju. |
| Veselību veicinoša pirmsskolas izglītības iestāde ar veselībai drošu vidi, kas ir ergonomiska, estētiska, intelektuāli izaicinoša, nodrošināta ar kvalitatīvu aprīkojumu bērnu mācībām, rotaļām un aktīvai kustībai. | Uzlabot iestādes materiāli tehnisko bāzi un inventāru. Iestādes telpu un teritorijas labiekārtošana, lai motivētu bērnus aktīvi kustēties un izzināt apkārtni.Pastāvigi stiprināt iestādes kapacitāti, lai izglītojamie un darbinieki spēj veselīgi domāt, dzīvot, mācīties un strādāt.Veidot ergonomisku un mainīgu grupas un rotaļlaukumu vidi, atbilstoši mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņai. | Darbinieku un bērnu vecāku komandu sabiedrisko iniciatīvu pieaugums un līdzdalība Krāslavas novada sabiedriskajos procesos. Pieaugusi darbinieku līdzdalība iestādes darbībā un atbildības sajūta par iestādes vides attīstību. Iestādes fiziskās vides attīstīšana, padarot ēku un teritoriju drošu, piemērotu atpūtai un fiziskām aktivitātēm: 80 000 € apjomā - iestādes ventilācijas renovācijas 1. daļa (t.sk.apsekošana, dokumentācija); 35 000 € apjomā -pilnveidot pastaigu un sporta laukumus ar sertificētām sporta, rotaļu konstrukcijām; 40 000 € apjomā - veikt telpu renovāciju un remontus, gatavojoties iestādes 40 jubilejai 2026.gadā; iestāde aprīkota ar video novērošanas un ātrās paziņošanas selektora sistēmu. | 100 % Krāslavas novada pašvaldības projektu finansējums iestādes vides uzlabošanai.Iestādē sniegti pakalpojumi un aktivitātes, kas nodrošina izglītojamo veselības aprūpi un veselības veicināšanu. | 2022.-2028.gg. | Krāslavas novada attīstības programma 2022.-2028. gadam, investīciju plāns.2022. gada Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla darba plāns |

1. **STRATĒĢISKIE ĪSTERMIŅA MĒRĶI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attīstības prioritātes** | **Plānotie sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti**  |
| **2022./2023. mācību gads** | **2023./2024. mācību gads** | **2024./2025. mācību gads** |
| **Pedagoģiskā darba virzieni**  | Iestādē izveidota pedagogu izpratne par vienotu, mērķtiecīgu mācību un audzināšanas procesu īstenošanu atbilstoši izvirzītajiem iestādes mērķiem, to sasniegšanas kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem;Iestādē ir mērķtiecīgs komanddarbs mērķu sasniegšanai;Ir ieviesta plānveidīga tālākizglītība un mācīšanās kopienas regulārs darbs. | Organizēti daudzveidīgi pieredzes apmaiņas pasākumi ar citu izglītības iestāžu pedagogiem par lietpratībā balstītas izglītības aktuālajiem mācību un audzināšanas jautājumiem;Notiek labās prakses piemēru popularizēšana (jaunā mācību satura un pieejas ieviešana, pašvadīta mācīšanās, mācību vides pielāgošana jaunajai mācību pieejai utt.). | Pirmsskolas izglītības pedagogi un atbalsta personāls apguva pedagoģiskās refleksijas metodes, izmanto tās savas pedagoģiskās kompetences pilnveidei. |
| **Sadarbība ar dibinātāju** | Izstrādāti konkrēti izglītības iestādes stratēģiskie ilgtermiņa un īstermiņa mērķi, noteikti to sasniegšanas kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji un indikatori.Saskaņots konkrēts izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības mērķis, to sasniegšanas kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji un indikatori. | Sniegts atbalsts bērnu talantiem un dotībām. | Izstrādāts iestādes attīstības plāns 2025.-2028.gadiem, izmantojot „360 atgriezenisko saikni” no darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, Izglītības pārvaldes vai dibinātāja, sadarbības partneriem, ar mērķi veidot precīzu un perspektīvu skatījumu uz iestādes sniegumu vietējā kopienā un attīstības potenciālu. |
| **Sadarbība ar bērnu vecākiem** | Izstrādāta izglītojamo vecāku apmierinātības monitoringa sistēma par bērnu mācību programmas noslēgumā sasniegto rezultātu, t.sk., par apdāvināto izglītojamo un bērnu ar īpašām vajadzībām atbalstu. | Sadarbība ar vecākiem sociāli emocionālās mācīšanās jomā, lai vecāki kļūst par aktīviem sava bērna izaugsmes veicinātājiem un nodrošinātu bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstīšanos. | Partnerībā ar vecākiem izveidotas sistēmas, kas atbalsta iekļaušanu kā iestādes kultūru. |
| **Pilsoniskā izglītība** | Organizēt iestādes pilsoniskās līdzdalības pasākumus sakarā ar Krāslavas 100-gadi. | Paplašināt pedagoģiskās stratēģijas un resursus starpkultūru dialogam iestādes vidē. | Atbalsta pasākumi iekļaujošas darba vides veicināšanai un dažādības vadībai. |
| **Veselību veicinošā iestādes vide** | Izstrādāt sistēmu fiziskās un emocionālās drošības monitoringam un uzlabošanas plānošanai izglītības iestādē.  | Apgūt nepieciešamās prasmes lietot mācību platformas un internetvietnes mācību procesa īstenošanai. | Mentoru atbalsts studentiem un jauniem pedagogiem. |
| **Bērnu individuālās vajadzības** | Īstenot iekļaujošās izglītības principus sekmīgai izglītojamo pārejai no pirmsskolas izglītības uz sākumskolas izglītību. | Izveidot ilgtermiņa stratēģijas un pasākumu plānojumu bērnu talantu attīstībai iestādē. | Personalizētas izglītības ieviešana, kas pilnvērtīgi iesaista katru bērnu mācībās, izprotot, respektējot un atbalstot katra vajadzības mācīšanās mērķu sasniegšanai. |

1. **IEVIEŠANAS GAITA**

**PAMATJOMA: Pedagoģiskā darba virzieni**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | **Finansējums**  | **2022./** **2023.** | **2023./****2024.** | **2024./ 2025.** | **Atbildīgie (A)****Kontrole un pārraudzība (KP)** |
| Veidot pedagogu izpratni par vienotu, mērķtiecīgu mācību un audzināšanas procesu īstenošanu atbilstoši izvirzītajiem iestādes mērķiem, to sasniegšanas kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem. | 1) Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citu izglītības iestāžu pedagogiem par aktuālajiem mācību un audzināšanas jautājumiem, popularizējot labās prakses piemērus (jaunā mācību satura un pieejas ieviešana, pašvadīta mācīšanās, mācību vides pielāgošana jaunajai mācību pieejai utt.).; | VISC īstenotā projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola2030) | X |  |  | A: vadītājas vietniece KP: vadības komanda |
| 2) pedagogi dalās pieredzē iestādes līmenī un saņem kolēģu atbalstu iekļaujošas izglītības principu iedzīvināšanai „Pīlādzītī”, personalizētas izglītības ieviešanā, kas pilnvērtīgi iesaista katru bērnu mācībās, izprotot, respektējot un atbalstot katra vajadzības mācīšanās mērķu sasniegšanai; | X |  |  |
| 3) apspriest mācību gada plāna projektu „apaļā galda” sarunās pie vadītājas vietnieces izglītības jomā, aktualizējot personāla izpratni par iestādes vīziju, misiju, vērtībām un kvalitātes politiku. | Bezmaksas | X | X | X |
| Veidot komanddarbu iestādes mērķu sasniegšanai. | 1) 2 pedagogi piedalās projekta “Priekšizpēte vienotā bērnu agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma metodisko instrumentu komplekta izstrādei” instrumenta “Bērnu agrīnās attīstības skrīninga instrumenta komplekts” aprobācijā; | LU PPMF projekts  | X | X |  | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 2) izglītības tehnoloģiju mentors iestādē apmāca pedagogus platformas skolo.lv lietošanā. | Bezmaksas | X |  |  | A: IT mentorsKP: vadītājas vietniece |
| 3) sadarbība ar darba devēju kustību “Dažādībā ir spēks”. | X | X | X | A: vadības komandaKP: vadītāja |
| Plānot tālākizglītību un mācīšanās kopienas darbu izglītības iestādē, ievērojot minimālas prasības iestādes personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidei. | 1) bērnu tiesību aizsardzības programmu apguve skolotāju palīdzēm / auklēm – 1 x 5 gados 6 h apjomā; pedagogiem – 1 x 6 h apjomā; psihologam 1 x 40 h apjomā;  | Iestādes budžetsSkolotāja palīdzēm:6 h apjomā 15 x 25 € = 375 €Psihologam 1 x 40 h x100 € | X | X |  | A: vadības komandaKP: vadītāja |
| 2) vadītājai kursi “Pirmsskolas izglītības iestādes vadīšana” (4 moduļi) (vai citi par mūsdienīgām līderības stratēģijām un taktikām iestādes attīstības nodrošināšanai, krīzes vadības un komunikācijas īstenošanai) no 150 € | Iestādes budžets 100 € , vadītājas līdzfinansējums | X | X |  |
| 3) pirmsskolas iestādes māsas kompetenču profesionālo zināšanu vai prasmju pilnveide 150 h apjomā x 5 gadu laikā. | Iestādes budžets 1 x 30 € , darbinieces līdzfinansējums | X | X |  |
| 4) mācību kursa “Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā” programmas apguve virtuves darbiniekiem, skolotāju palīdzēm/auklēm, pirmsskolas iestādes māsai – 1 x 3 gados 3 h apjomā; | Iestādes budžets3 h apjomā 17 x 15 € = 255 € | X |  |  |
| 5) pedagogu profesionālās kompetences pilnveide speciālajā izglītībā „Pedagoģiskā atbalsta sistēma bērniem ar speciālām vajadzībām iekļaujošas izglītības kontekstā” – 1 x 72 h apjomā; | Iestādes budžets2 x 50 € 100 €, pedagoga līdzfinansējums  | X |  |  |
| 6) pedagogu profesionālās kompetences pilnveide – 1 x 3 gados 36 h apjomā; | 50% iestādes budžets, 50% pedagoga līdzfinansējums= 700 € gadā | Pēc nepieciešamības |
| 7) audzināšanas jautājumu programmu apguvē pedagogiem – 1 x 3 gados 6 h apjomā; |
| Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm par lietpratībā balstītas izglītības mācību un audzināšanas jautājumiem. | 1) pieredzes apmaiņas seminārs Krāslavas novada MA ietvaros par iestādes pedagoģiskā darba pieredzi Veselību veicinošo skolu tīklā; | Bezmaksas | X |  |  | A: vadītājaKP: Izglītības pārvaldeA: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 2) pieredzes apmaiņas seminārs Krāslavas novada MA ietvaros par iestādes pedagoģiskā darba pieredzi LVM ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi”; |  | X |  |
| 3) pieredzes apmaiņas seminārs Krāslavas novada MA ietvaros par mācību satura un pieejas ieviešanu iekļaujošas izglītības kontekstā; |  |  | X |
| 4) pieredzes apmaiņas Latvijas PII „Pīlādzītis” salidojumos. | Iestādes budžets |  | X | X | A: vadībaKP: vadītāja |
| Stimulēt pirmsskolas izglītības pedagogu pedagoģiskās refleksijas apguvi un izmantošanu izglītības vidē pedagoģiskās kompetences pilnveidei. | 1) konsultāciju cikls pedagogiem „Pedagoģiskās refleksijas metode”; | Bezmaksas |  |  | X | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 2) pedagogu darba kvalitātes novērtējums par iepriekšējo mācību gadu; | Iestādes budžets | X | X | X | A: pedagogiKP: novērtēšanas komisija  |
| 3) pedagogu pašattīstības un pašpilnveides plānu aktualizēšana, ievērojot iestādes mērķus un mācību gada uzdevumus. | Bezmaksas | X | X | X | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| Izvērtēt izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu sasniegtos rezultātus. | 1) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 2 x mācību gadā;  | Bezmaksas | X | X | X | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 2) izglītojamo ar speciālām vajadzībām Individuālo izglītības plānu izvērtējums 2 x mācību gadā; plānu korekcijas pēc nepieciešamības; | X | X | X |
| 3) iestādes mācību gada plāna korekcija atbilstoši izglītojamo sasniedzamā rezultāta kopsavilkumam. | X | X | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadības komanda |

**PAMATJOMA: Sadarbība ar dibinātāju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | Finansējums  | 2022./ 2023. | 2023./2024. | 2024./ 2025. | Atbildīgie (A)Kontrole un pārraudzība (KP) |
| Darba izpildes rezultātu analīzei un vērtēšanai izstrādāt konkrētus izglītības iestādes stratēģiskos ilgtermiņa un īstermiņa mērķus, noteikt to sasniegšanas kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus un indikatorus. | 1) iestādes attīstības plāna izpildes rezultātu analīze un vērtēšana 1 x gadā;  | Iestādes budžets | X | X | X | A: vadības komandaKP: Izglītības pārvalde |
| 2) iestādes pašnovērtējuma ziņojuma par mācību gadu publicēšana iestādes mājas lapā. | X | X | X | A: vadības komandaKP: vadītāja |
| Iestādes darba nodrošinājums. | 1) Iestādes budžeta plānošana. | X | X | X |  |
| 2) Pedagogu tarifikācija un darbinieku amatalgu saraksts. |  | X | X | X |  |
| 3) Investīciju piesaiste iestādes attīstībai. |  | X | X | X |  |
| 4) Informāciju tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga audzināšanas un mācību procesa realizācijai. |  | X | X | X |  |
| Saskaņot konkrētus izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības mērķus, to sasniegšanas kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus un indikatorus. | 1) sadarbībā ar dibinātāja deleģētu Izglītības pārvaldi apstiprināt rīcības plānu iestādes vadītājas profesionālās darbības uzlabošanai; | Iestādes budžets | X |  |  | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 2) iesniegt dibinātājam vadītājas profesionālās darbības pašnovērtējumu, raksturojot savu profesionālo darbību un iekļaujot ieceres nākamajam novērtēšanas periodam, kā arī izvērtējot mērķu sasniegšanu un nepieciešamo pilnveidi profesionālajā darbībā; | Bezmaksas |  |  | X | A: vadītājaKP: Izglītības pārvalde |
| 3) vadītājas profesionālās darbības novērtēšanas rezultātus un profesionālās darbības mērķus jaunajam novērtēšanas periodam iekļaut iestādes pašnovērtējuma ziņojuma nepubliskojamajā daļā. |  |  | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2025.-2028.gadiem. | 1) veidot precīzu un perspektīvu skatījumu uz iestādes sniegumu vietējā kopienā un attīstības potenciālu, izmantojot „360 atgriezenisko saikni” no darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, Izglītības pārvaldes vai dibinātāja, sadarbības partneriem; | Iestādes budžets | X | X | X | A: vadības komandaKP: vadītāja |
| 2) saskaņot ar dibinātāju iestādes Attīstības plānu 2025.-2028.gg. |  |  | X |

**PAMATJOMA: Sadarbība ar bērnu vecākiem**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | **Finansējums**  | **2022./** **2023.** | **2023./****2024.** | **2024./ 2025.** | **Atbildīgie (A)****Kontrole un pārraudzība (KP)** |
| Izstrādāt izglītojamo vecāku apmierinātības monitoringa sistēmu par bērnu mācību programmas noslēgumā sasniegto rezultātu, t.sk., par apdāvināto izglītojamo un bērnu ar īpašām vajadzībām atbalstu. | 1) aptauja sagatavošanas grupu bērnu vecākiem par apmierinātību par bērnu mācību programmas noslēgumā sasniegto rezultātu – 1 x noslēdzot pirmsskolas izglītības posmu; | Iestādes budžets | X |  |  | A: atbalsta personāls, pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 2) aptauja apdāvināto izglītojamo vecākiem par viņu apmierinātību ar bērnu talantu un stipro pušu attīstību iestādē – 2 x mācību gadā; | X |  |  |
| 3) aptauja bērnu ar īpašām vajadzībām vecākiem par viņu apmierinātību ar bērnu speciālo vajadzību atbalstu – 2 x mācību gadā; | X |  |  |
| 4) iestādes informatīvo kanālu pilnveidošana tiešsaistē vecāku informēšanai par aktualitātēm iestādes darbībā. | Projekti | X |  |  | A: iestādes IT mentors;KP: vadītāja  |
| Sadarboties ar vecākiem, lai vecāki kļūst par aktīviem sava bērna izaugsmes veicinātājiem un nodrošina bērnu prasmju attīstīšanos. | 1) vecāku iepazīstināšana ar bērnu rezultātiem mācību programmas 1., 2., 3. Posma uzdevumu apguvē – 2 x mācību gadā; | Iestādes budžets | X | X | X | A: atbalsta personāls, pedagogi, speciālistiKP: vadītājas vietniece |
| 2) vecāku iepazīstināšana ar obligātā izglītības vecuma izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un speciālistu atzinumiem – 1 x mācību gada sākumā; | X | X | X |
| 3) agrīnās attīstības skrīnings, speciālo vajadzību diagnostika un agrīnā un pirmsskolas vecuma bērnu vecāku konsultēšana; |  | X | X |
| 4) saskaņot ar vecākiem iesaistīšanos Individuālas izglītības plānu (IIP) realizēšanā, ja viņu bērniem konstatētas grūtības vai noteiktas speciālās izglītības mācību programmas un atbalsta pasākumi; vecāki veic IIP īstenošanas novērtējumu 2 x mācību gadā; | X | X | X |
| 5) aptauja bērnu vecākiem par viņu vēlmēm un priekšlikumiem iestādes darba uzlabošanā (pasākumi, interešu pulciņi, vecāku iesaistīšanās u.c.) – 1 x pirms mācību gada; |  | X |  |
| 6) iestādes atbalsta personāla individuālās konsultācijas vecākiem, pēc individuālā pieprasījuma; | X | X | X |
| 7) lekcijas un tikšanās ar pieaicinātiem speciālistiem, pēc vecāku pieprasījuma; | Projekti |  | X |  |
| 8) pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem; informē bērna likumisko pārstāvi; | Iestādes budžets | X | X | X |
| 9) sniegt izglītības iestādes Padomei atskaites par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem; | X | X | X | A: vadītājas vietniece;KP: vadītāja  |
| 10) sadarboties ar vietējām institūcijām – vecāku darba vietām, organizējot bērnu ekskursijas un tuvākās apkārtnes iepazīšanu. | Sponsori |  | X |  | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| Partnerībā ar vecākiem izveidot sistēmas, kas atbalsta iekļaušanu kā iestādes kultūru. | 1) aptauja, konsultācijas vecākiem par dažādību iestādē (dzimumu, kultūru u.c.); | Iestādes budžets |  |  | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 2) aptauja ar vecāku izvērtējumu par emocionālo gaisotni iestādē; |  |  | X |
| 3) vecāku dienas, atvērto durvju diena, izglītojošu pasākumu vecākiem organizēšana; | X | X | X |
| 3) grupu komplektēšana jaunajam mācību gadam, līgumi ar bērnu vecākiem; | X | X | X |
| 4) nosūtīta informācija pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai. | X | X | X |

**PAMATJOMA: Pilsoniskā izglītība**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | **Finansējums**  | **2022./** **2023.** | **2023./****2024.** | **2024./ 2025.** | **Atbildīgie (A)****Kontrole un pārraudzība (KP)** |
| Organizēt iestādes pilsoniskās līdzdalības pasākumus sakarā ar Krāslavas 100-gadi. | 1) darbinieku un bērnu vecāku ideju apkopojums par Krāslavas jubilejas svinēšanu iestādē; | Iestādes budžets | x |  |  | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 2) pilsoniskās audzināšanas pasākumu cikls bērniem, darbiniekiem, ģimenēm – fokusējoties uz vērtībām: latviešu valoda, Latvijas valsts, kultūra; | X |  |  |
| 3) Krāslavas kopienas kultūras mantojuma apguve, gatavojoties Krāslavas 100 gadadienai; | X |  |  |
| 4) darbinieku tālākizglītība ar mērķi paaugstināt viņu kompetences, fokusējoties uz vērtībām: cilvēka cieņa, brīvība; |  | X |  | A: darba vadītāji KP: vadītāja |
| 5) iestādes Padomes “apaļā galda” diskusijas par starpkultūras īstenošanu; |  |  | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 6) sadarboties ar citām iestādēm Krāslavā, t.sk., darba pieredzes paplašināšanā un kopīgu pasākumu realizēšanā. | X |  |  | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju un palielināt tehnisko darbinieku aktivitāti iestādes darba novērtēšanā un attīstības plānošanā. | 1) ieplānot vadītājas darba grafikā laiku sarunām ar tehniskiem darbiniekiem; vadītājas vietniecei – ar pedagogiem; darbinieki tiek informēti par sarunām ieplānoto laiku un tēmu; sarunu rezultāti tiek izmantoti iestādes darba novērtēšanā un uzlabošanā; | Iestādes budžets | X | X | X | A: vadītājaKP: darba devējs |
| 2) iestādes pasākumu izpildē darbinieku grupām tiek nozīmēti uzdevumi atbilstoši viņu kompetencēm un stiprajām pusēm, t.sk., situācijas apsekošanā, informācijas apkopošanā, īstenošanas gaitā un atskaitē par rezultātu ; |  | X |  | A: darba vadītāji KP: vadītāja |
| 3) darbinieki apstiprina pie darba vadītāja pašattīstības plānus, plāni ir saskaņoti ar iestādes misijas un mācību gada uzdevumiem;  | X | X | X | A: darbiniekiKP: darba vadītāji |
| 4) darbinieki aizpilda anketas par iestādes darba novērtējumu 1 x gadā; | X | X | X |
| 5) aptauja darbiniekiem “Vēlamie uzlabojumi darba vietā”; | X | X |  |
| 6) darba vadītāji un komisija veic darbinieku darba kvalitates novērtēšanu 1 x gadā; darbinieki tiek iepazīstināti ar viņu darba kvalitātes novērtēšanas kvantitatīviem un kvalitatīviem kritērijiem, iesniedz savus priekšlikumus komisijai kritēriju papildinājumiem. | X | X | X | A: darba kvalitātes novērtēšanas komisija KP: vadītāja |
| Paplašināt pedagoģiskās stratēģijas un resursus dažādības vadībai, starpkultūru dialogam iestādes vidē. | 1) pedagogu tālākizglītība, ietverot audzināšanas sfēras par nozīmīgu ieradumu veidošanu: solidaritāte, līdzcietība, laipnība, taisnīgums, tolerance; | Iestādes budžets |  |  | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 2) “prāta vētra” par demokrātisko vērtību ieviešanu iestādes darba vidē;  | X | X | X | A: darbiniekiKP: darba vadītāji |
| 3) informatīvās sanāksmes pie vadītājas vietnieces par starpkultūru dialoga un integrācijas jautājumu īstenošanu audzināšanas darbībā; |  |  | X | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
| 4) atbalsta pasākumi iekļaujošas darba vides veicināšanai un dažādības vadībai. | X | X |  | A: vadītājaKP: darba devējs |

**PAMATJOMA: Veselību veicinošā iestādes vide**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | Finansējums  | **2022./** **2023.** | **2023./****2024.** | **2024./ 2025.** | **Atbildīgie (A)****Kontrole un pārraudzība (KP)** |
| Izstrādāt sistēmu fiziskās un emocionālās drošības monitoringam un uzlabošanas plānošanai izglītības iestādē.  | 1) darbinieku un vecāku aptauja par iestādes vides mikroklimatu “Gaisotne iestādes kolektīvā”; | bezmaksas | X | X | X | A: vadītājas vietnieceKP: vadītāja |
| 2) iestādes darba vides apsekošana vismaz 2 reizes gadā; | X | X | X | A: saimniecības pārzineKP: darba aizsardzības speciālists |
| 3) darbinieku veselības pārbaude 1 x gadā; | Iestādes budžets | X | X | X | A: darba aizsardzības speciālistsKP: pirmsskolas iestādes māsa |
| 4) praktiskas un teorētiskas instruktāžas 1 x gadā; | X | X | X | A: darba aizsardzības speciālistsKP: vadītāja |
| 5) mācību evakuācija; | X | X | X | A: darba aizsardzības speciālistsKP: vadītāja |
| 6) VUGD, PVD, VI, SPKC u.c. plānotas regulāras pārbaudes; | X | X | X | A: atbildīgie darbiniekiKP: vadītāja |
| 7) pasākumi pēc Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla darba plāna; | X | X | X | A: VVS koordinatorsKP: vadītāja |
| 8) izstrādāt iekšējos noteikumus par trauksmes celšanu; | X |  |  | A: vadības komandaKP: vadītāja |
| 9) ieviest antimobinga programmu; | X |  |  |
| 10) pielāgot savstarpējo komunikāciju ar darbiniekiem, bērnu vecākiem, sadarbības partneriem attālinātā darba modelim (video konferences, video čats, attālinātās video ekskursijas, elektronisko dokumentu aprite u.c.). | X | X | X |
| Veikt plānotus remontdarbus. | 1) vienas ieejas durvju koda uzstādīšana; | Iestādes budžets | X |  |  | A: remontstrādnieksKP: saimniecības pārzine |
| 2) dēļu iegāde un vienas nojumes grīdas maiņa; | X |  |  |
| 3) remonts vadītājas kabinetā; |  | X |  |
| 4) gaiteņa pie sporta zāles kosmētiskais remonts; |  | X |  |
| 5) uzstādīt āra sporta laukuma kompleksu; | Pašvaldības projektu konkursi  | X |  |  | A: sporta skolotājaKP: saimniecības pārzine |
| 6) uzstādīt rotaļu konstrukcijas pastaigu laukumos. |  | X | X |
| Apgūt nepieciešamās prasmes lietot mācību platformas un internetvietnes mācību procesa īstenošanai. | 1) digitālo pratību kursi pedagogiem līdz 150 h apjomā | bezmaksas | X |  |  | A: IT mentorsKP: vadītājas vietniece |
| 2) mācību platformas [www.skolo.lv](http://www.skolo.lv) lietošana | X | X | X |
| 3) papildināt digitālos mācību līdzekļus obligātā mācību satura apguvei (bērniem no 5 g.v.) | Valsts finansējums | X | X | X |
| Mentoru atbalsts studentiem un jauniem pedagogiem. | 1)prakšu vietu nodrošināšana sadarbībā ar Latvijas augstskolām, koledžām u.c.; | bezmaksas | X | X | X | A: mentori / prakses vadītājiKP: vadītājas vietniece |
| 2) sadarbība ar LIZDA jauno izglītības darbinieku padomi (konsultācijas darba tiesību jautājumos u.c.). | X | X | X | A: arodbiedrības priekššēdētajaKP: vadītāja |
| Ventilācijas sistēmas renovācija. | 1) projekta dokumentācijas izstrāde ventilācijas sistēmas renovācijai; | Pašvaldības projekti |  | X |  | A: projekta firmaKP: būvvalde |
| 2) ventilācijas sistēmas renovācija. |  |  | X |

**PAMATJOMA: Bērnu individuālās vajadzības un sasniegumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzdevumi** | **Darbības** | **Finansējums**  | **2022./** **2023.** | **2023./****2024.** | **2024./ 2025.** | **Atbildīgie (A)****Kontrole un pārraudzība (KP)** |
| Īstenot iekļaujošās izglītības principu sekmīgai izglītojamo pārejai no pirmsskolas izglītības uz sākumskolas izglītību. | 1) Pārresoru koordinācijas centra projekta “Priekšizpēte vienotā bērnu agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma metodisko instrumentu komplekta izstrādei” tālākizglītības kursi 36 h apjomā.  | Pārresoru koordinācijas centra projekts | X |  |  | A: logopēde E.Vilmane, skolotāja V.BernāteKP: vadītājas vietniece |
| 2) Bērnu agrīnās attīstības vajadzību novērtējuma metodisko instrumentu komplekta aprobācija (BAASIK). |  | X |  |
| 3) Bērnu (no 1,5 līdz 4 gadu vecumā) agrīnās attīstības skrīnings. |  |  | X |
| Personalizētas izglītības ieviešana, kas pilnvērtīgi iesaista katru bērnu mācībās, izprotot, respektējot un atbalstot katra vajadzības mācīšanās mērķu sasniegšanai. | 1) Licencēt divas „Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem” (latviešu / krievu mācību valodā) – autiskā spektra traucējumu bērnu atbalstam. | Iestādes budžets | X | X | X | A: pedagogiKP: vadītājas vietniece |
|  | X |  |
| 2) Izglītojamo vecāku apmierinātības monitorings par bērnu mācību programmas noslēgumā sasniegto rezultātu, t.sk., par apdāvināto izglītojamo un bērnu ar īpašām vajadzībām atbalstu. |  | X | X |
| 3) Realizēt licencētās mācību programmas. | X | X | X |
| Izveidot ilgtermiņa stratēģijas un pasākumu plānojumu bērnu talantu attīstībai iestādē. | 1) Sadarboties ar ārējiem partneriem bērnu dotību, talantu izkopšanā (profesionālo skolu pedagogiem, interešu izglītības skolotājiem, sporta treneriem u.c.); | X | X | X |
| 2) stiprināt iekļaujošas izglītības pieeju, pilnveidojot iestādes materiālo bāzi mākslas, mūzikas, sporta jomās; | Sponsori | X | X | X |
| 3) virzīt bērnus dalībai konkursos novada un valsts līmenī. | X | X | X |

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU